

Guatemala, 29 de mayo de 2020

**Licenciada**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

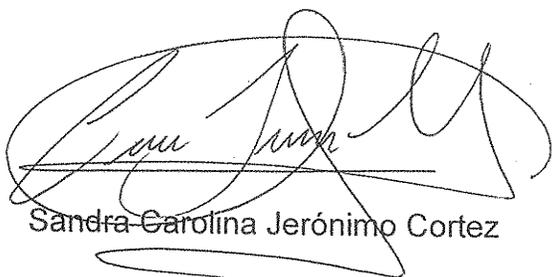
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 869 -2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020**, correspondiente al periodo del mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00052 serie A ✓

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la conformación de expedientes de los promotores y gestores culturales, contratados bajo el reglón 029.
2. Apoyar en la organización del sistema de archivos físico y digital de expedientes de Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de mayo de 2020
3. Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Apoyar en la logística y participación de actividades convocadas, durante el mes de mayo 2020.
5. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

**Resultados obtenidos:**

1. Se garantizó con el cumplimiento de los requisitos que deben contener los informes mensuales, para luego entregarlos a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de enero del 2020
3. Se apoyó en la organización y clasificación de los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
4. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de mayo de acuerdo a los establecimientos en el POA 2020, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez



Licda. Norma Liana López  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes  
Dirección de Participación Ciudadana  
Fortalecimiento de las Culturas  
Guatemala, C. A.